

ANUNȚ
PENTRU CONCURSUL DE ANGAJARE - PERSONAL CONTRACTUAL
ȘOFER CAT. B, ȘOFER CAT. C, REFERENT DE SPECIALITATE
DEBUTANT/RESURSE UMANE ȘI REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT

Serviciului de Utilități Publice Râșnov, cu sediul în orașul Râșnov, str. Piața Unirii, nr.12, Punct de lucru, str. Izvor, nr.6, județul Brașov în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor art. VII, alin. (2) alin (3), lit. a) din O.U.G. nr 156/2024 privind unele măsuri fiscale – bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene:

- organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a următoarelor funcții contractuale de execuție unice, vacante de:
 - **1 Post Șofer cat. B – Compartiment Apă-Canal– pe perioadă nedeterminată.**
 - **1 Post Șofer cat. C – Compartiment Apă-Canal– pe perioadă nedeterminată.**
 - **1 Post Șofer cat. B – Compartiment Salubritate– pe perioadă nedeterminată.**
 - **1 Post Referent de specialitate debutant/resurse umane – Compartiment Resurse Umane– pe perioadă nedeterminată.**
 - **1 Post Referent de specialitate debutant – Compartiment Apă-Canal– pe perioadă nedeterminată.**

Durata timpului de lucru este de 8h/zi, 40h/săptămână.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite, respectiv:

I) Condiții generale pentru posturile scoase la concurs:

În conformitate cu prevederile art. 15 din Hotărârea nr. 1336/2022, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II) Posturi scoase la concurs și cerințele specifice:

a) 1 Post Șofer cat. B – Compartiment Apă-Canal – pe perioadă nedeterminată

- Condiții specifice pentru ocuparea postului:
 - Studii medii/generale
 - Permis de conducere categoria B
 - Nu se solicită vechime în muncă/specialitate.

b) 1 Post Șofer cat. C – Compartiment Apă-Canal– pe perioadă nedeterminată

- Condiții specifice pentru ocuparea postului:
 - Studii medii/generale
 - Permis de conducere categoria C
 - Cazier rutier
 - Nu se solicită vechime în muncă/specialitate.

c) 1 Post Șofer cat. B – Compartiment Salubritate– pe perioadă nedeterminată

- Condiții specifice pentru ocuparea postului:
 - Studii medii/generale

- Permis de conducere categoria B
- Cazier rutier
- Nu se solicită vechime în muncă/specialitate.

➤ **1 Post Referent de specialitate debutant/resurse umane – Compartiment Resurse Umane– pe perioadă nedeterminată.**

- Condiții specifice pentru ocuparea postului:
 - **Studii superioare:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - **Perfecționări (specializări):** Absolvent al unui curs acreditat – inspector resurse umane sau referent resurse umane;
 - **Cunoștințe de operare pe calculator:** cunoașterea și utilizarea pachetului Microsoft Office.

➤ **1 Post Referent de specialitate debutant Compartiment Apă-Canal – pe perioadă nedeterminată.**

- Condiții specifice pentru ocuparea postului:
 - **Studii superioare:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - **Cunoștințe de operare pe calculator:** cunoașterea și utilizarea pachetului Microsoft Office.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 35 alin.1 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, respectiv următoarele documente:

- Formular de înscriere la concurs, adresat conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează care poate fi valabilă la data

analizei dosarului, dar pînă cel mai tarziu la data desfășurării primei probe a concursului trebuie să prezinte cazierul judiciar în original;

g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitatile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății, în original.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la alin.1 lit. b) – e), se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“, de către secretarul comisiei de concurs.

Etape concurs:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendar desfășurare concurs:

- publicare/afișare anunț: **14.07.2025**
- **perioadă depunere dosare:** 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv **15.07.2025 – 28.07.2025**, între orele 08:00 -15:00;
- rezultatele selecției dosarelor vor fi afișate în data de **31.07.2025**, pe site-ul Serviciului de Utilități Publice Râșnov, la rubrica Cariere/Anunțuri și la avizierul de la sediul instituției din Orașul Râșnov, Str. Izvor, nr.6, jud. Brașov.
- termen de depunere contestații la selecția dosarelor - **01.08.2025**
- afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor – **04.08.2025**
- **proba scrisă: 05.08.2025, ora 10:00** la sediul Serviciul Public de Utilități Râșnov, str. Izvor, nr. 6, Râșnov, Jud.Brașov;
- rezultatele probei scrise vor fi afișate în data de **06.08.2025**
- termen de depunere contestații la proba scrisă – **07.08.2025**
- afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă – **08.08.2025**

- **proba interviu – 11.08.2025, ora 10:00** la sediul Serviciul Public de Utilități Râșnov, str. Izvor, nr. 6, Râșnov, Jud. Brașov;
- rezultatele probei interviu vor fi afișate în data de **12.08.2025**
- termen de depunere contestații la proba interviu – **13.08.2025**
- afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu – **14.08.2025**
- **afișarea rezultatelor finale – 18.08.2025**

Dosarele de înscriere se depun la sediul Serviciului de Utilități Publice Râșnov din str. Izvor, nr. 6, Râșnov, Jud. Brașov, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv începând din data de **15.07.2025** până în data de **28.07.2025** inclusiv, **ora 15:00.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul instituției și pe site-ul acesteia, la rubrica Cariere/Anunțuri, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Atât la proba scrisă, cât și la interviu, vor fi admiși doar candidații care obțin minimum 50 de puncte.

Astfel pot interveni modificări privind data susținerii interviului, în raport cu programările mai sus menționate. Data și ora modificate pentru interviu se vor stabili ținând seama de data și ora afișării rezultatelor probei anterioare și de depunerea după caz, a unor contestații.

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei anterioare.

Termenele de depunere a contestațiilor în condițiile legii și programarea probelor care urmează se vor comunica pe site-ul instituției, la rubrica Cariere/Anunțuri și la avizierul de la sediul instituției din Orașul Râșnov, str. Izvor, nr. 6, jud. Brașov.

Bibliografia și datele necesare sunt postate pe site-ul Serviciului de Utilități Publice Râșnov, la rubrica Cariere/Anunțuri

Bibliografia pentru concurs este prezentată în anexa anunțului postat pe site-ul Serviciului de Utilități Publice Râșnov, la rubrica Cariere/ Anunțuri.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon 0368. 415.162.

Data afișării anunțului 14.07.2025, ora 15:10

SERVICIU DE UTILITĂȚI PUBLICE
Șef Serviciu

RESURSE UMANE

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
Pentru ocuparea postului de
Șofer cat. B – Compartiment Apă – Canal.

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice – integral;
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată - integral;
- Ordonanța de urgență nr.195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice republicată;
 - Cap. III – Conducătorii de vehicule
 - Cap IV – Semnalizarea rutieră
 - Cap V – Reguli de circulație
- Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare - integral;
- OUG 57/2019 Codul administrativ –
 - Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art.538- 542 și Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, art. 549- 553.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
Pentru ocuparea postului de
Șofer cat. C – Compartiment Apă-Canal

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice – integral;
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată - integral;
- Ordonanța de urgență nr.195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice republicată;
 - Cap. III – Conducătorii de vehicule
 - Cap IV – Semnalizarea rutieră
 - Cap V – Reguli de circulație
- Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare - integral;
- OUG 57/2019 Codul administrativ –
 - Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art.538- 542 și Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, art. 549- 553.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
Pentru ocuparea postului de
Șofer cat. B – Compartiment Salubritate

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice – integral;
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată - integral;
- Ordonanța de urgență nr.195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice republicată;
 - Cap. III – Conducătorii de vehicule
 - Cap IV – Semnalizarea rutieră
 - Cap V – Reguli de circulație
- Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare - integral;
- OUG 57/2019 Codul administrativ –
 - Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art.538- 542 și Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, art. 549- 553.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
Pentru ocuparea postului de :
Referent de specialitate debutant - Compartiment Apa-Canal

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul I, Titlul III;
5. H.G. nr. 1146/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
6. Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Principiile fundamentale în cadrul relațiilor de muncă.
2. Reguli generale de sănătate și securitate în muncă.

3. Obligațiile salariatului în apărarea împotriva incendiilor.
4. Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
5. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din administrația publică.
6. Rolul și atribuțiile personalului contractual.
7. Drepturile și obligațiile personalului contractual din administrația publică.
8. Cerințe minime generale aplicabile echipamentelor de muncă.
9. Utilizatorii serviciului de alimentare cu apă și canalizare.
10. Drepturile și obligațiile utilizatorilor serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru ocuparea postului de:

Referent de specialitate debutant – Compartiment Resurse Umane

Bibliografia:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES – ONLINE;
5. Ordonanța de Urgență nr. 158 din 17 noiembrie 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență nr. 99 din 14 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
7. Hotărârea nr. 250 din 8 mai 1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
8. Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii;
9. Ordonanța de urgență nr. nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
10. Hotărârea de Guvern nr. 400 din 16 aprilie 2025 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009;
11. Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Tematica:

1. Contractul individual de muncă;
2. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
3. Formarea profesională, Codul Muncii
4. Încadrarea, promovarea și evaluarea performanțelor individuale conform Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022
5. Completarea și înregistrarea în registrul general de evidență a salariaților, conform Hotărârii nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților
6. Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, conform Ordonanța de Urgență nr. 158 din 17 noiembrie 2005
7. Concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav, conform Ordonanța de Urgență nr. 158 din 17 noiembrie 2005
8. Concediul de odihna, conform Hotărârii nr. 250 din 8 mai 1992
9. Principiile sistemului public de pensii; Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023
10. Delegare, detașare, transfer, conform Legii nr. 153/2017
11. Administrația publică locală, conform Codului Administrativ.
12. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, conform Codului Administrativ.